

**REGOLAMENTO DEL C.U.S. MILANO approvato nel consiglio direttivo del 12 luglio 2007**

1) SOCI.....	2
2) TESSERATI .....	4
3) NORME DISCIPLINARI.....	4
4) ASSEMBLEA .....	5
a) Partecipazione.....	5
b) Presidenza dell'Assemblea .....	5
c) Elezione del presidente, del consiglio direttivo e del collegio dei revisori dei conti: presentazione delle candidature .....	6
d) Commissione elettorale .....	5
e) Elezioni del Presidente del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti: operazioni di voto e scrutinio delle schede.....	7
5) INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI .....	8
6) IL CONSIGLIO DIRETTIVO .....	9
7) LE SEZIONI .....	9
8) IL RESPONSABILE DI SEZIONE .....	10
9) IL RESPONSABILE FINANZIARIO DI SEZIONE .....	11
10) GLI ALTRI DIRIGENTI DI SEZIONE.....	12
11) IL SEGRETARIO GENERALE .....	12
12) I TECNICI .....	13
13) ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' AGONISTICA .....	14
14) ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE UNIVERSITARIE.....	14
15) NORME DI TUTELA SANITARIA.....	15

## 1) SOCI

- a) La qualifica di Socio può essere assunta da coloro che possiedono i requisiti di cui all'art. 7 dello Statuto sociale.
- b) In relazione al disposto dell'art. 7 comma 2 dello statuto sociale, per "...studenti che svolgano effettiva e particolare attività sportiva per il C.U.S. Milano....." si intendono coloro che essendo studenti universitari:
  - i) sono Tesserati del C.U.S. Milano e presso una Federazione Sportiva Nazionale per conto del C.U.S. Milano;
  - ii) sono Tesserati del C.U.S. Milano da almeno un anno e partecipano a manifestazioni Universitarie a livello nazionale ed internazionale per conto del C.U.S. Milano stesso;
  - iii) sono altresì soci effettivi i Tesserati presso una Federazione Sportiva Nazionale delle società affiliate, le quali svolgono per conto del C.U.S. Milano attività agonistica (art. 15 comma 4 Statuto CUSI e articolo 13 presente regolamento) in regime convenzionato previa delibera annuale del C.D.
- c) Coloro i quali intendano diventare Soci Effettivi devono presentare apposita domanda entro il 30 Settembre pagando la relativa quota eventualmente indicando la o le sezione/i di appartenenza.
- d) La qualifica di Socio Effettivo decorre dal 1 Gennaio dell'anno seguente alla presentazione della domanda e fino al 31 Dicembre di ogni anno o fino alla perdita dello status di studente universitario e anteriore salvo quanto sotto disposto

per i soci anziani, e successivamente dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

- e) Ai sensi dell'art. 8 comma 3 dello Statuto sociale, coloro che presentano formale richiesta di diventare Socio Anziano perdono la qualifica di socio del C.U.S. Milano dal momento in cui cessano di essere Soci Effettivi e fino alla data di presentazione della domanda.
- f) Coloro che avendo cessato di essere Soci Effettivi intendono diventare Soci Anziani devono presentare apposita domanda entro il 31 Dicembre successivo alla cessazione da socio effettivo.
- g) La qualifica di socio anziano decorre dalla data di presentazione della domanda.
- h) Sulle domande di ammissione a socio, effettivo o anziano, il Consiglio Direttivo dovrà deliberare durante la prima seduta utile di ciascun anno solare successivo alla presentazione della domanda e non oltre il 31 Dicembre.
- i) Le domande che non sono approvate dal Consiglio Direttivo prevedono la restituzione della quota pagata.
- j) Contro la decisione è ammesso motivato reclamo alla assemblea di far pervenire alla sede del C.U.S. entro il termine perentorio di 30 gg. dalla comunicazione di cui sopra.
- k) I Soci Effettivi e Anziani per rinnovare l'adesione e per poter partecipare alle assemblee devono versare annualmente la relativa quota di iscrizione, che comporta l'automatico rinnovo del tesseramento.
- l) Socio Effettivo o Anziano che non versa la quota per un anno, perde il diritto di partecipare alle assemblee mantenendo la possibilità di regolarizzare la propria

posizione l'anno successivo, pagando le quote di iscrizione di due anni.

- m) Il Consiglio Direttivo iscrive i soci nell'apposito registro con indicazione della sezione di appartenenza o delle sezioni, ove indicata dal socio.

## **2) TESSERATI**

- a) A norma dell'art. 9 dello Statuto sociale i Tesserati sono coloro che partecipano ad una delle attività sportive organizzate dal C.U.S. Milano.
- b) Per acquisire la qualifica di Tesserato, gli interessati devono far pervenire apposita domanda, sottoscritta in proprio o, se minorenni, da un genitore o da chi ne esercita la patria potestà, corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché quella medica prescritta dalle vigenti norme sanitarie che attesti la loro idoneità a svolgere attività sportiva, e devono versare contestualmente la relativa quota di tesseramento.
- c) Il tesseramento ha validità per l'anno sportivo in corso al momento dell'iscrizione.

## **3) NORME DISCIPLINARI**

- a) Lo statuto sociale disciplina i diritti e i doveri dei Soci e dei Tesserati del C.U.S. Milano.
- b) Al Socio o al Tesserato che si rende inadempiente ai suoi doveri possono essere comminate dal Consiglio Direttivo (C.D.) le seguenti sanzioni disciplinari:
  - i) sospensione;
  - ii) ammonizione;
  - iii) esclusione.

- c) La sanzione disciplinare è comminata con delibera del Consiglio Direttivo, previa audizione in apposita seduta dell'interessato, che potrà farsi assistere da altro socio.
- d) A richiesta dell'interessato la seduta del C.D. sarà pubblica.
- e) Il procedimento di esclusione è disciplinato dall'art. 8 commi 1 e 2 dello Statuto sociale.

#### **4) ASSEMBLEA**

##### ***a) Partecipazione***

- i) La partecipazione alla assemblea è personale e non è ammessa la delega.

##### ***b) Presidenza dell'Assemblea***

- i) L'assemblea è presieduta dal Presidente del C.U.S. Milano o, in assenza, da un altro socio designato dall'Assemblea stessa.
- ii) L'Assemblea nomina un segretario.
- iii) Al Presidente è affidato il compito di dirigere i lavori dell'Assemblea, di disciplinare l'ordine e la durata degli interventi e di porre in votazione gli argomenti all'ordine del giorno. Il Segretario deve redigere il verbale dei lavori, verbale che deve sottoscrivere unitamente al Presidente.

##### ***c) Commissione elettorale***

- i) La Commissione Elettorale è composta da tre soci - non candidati ad alcuna carica elettiva - nominati dall'Assemblea, il più anziano dei quali svolge le funzioni di Presidente..
- ii) Il membro effettivo più anziano assume le funzioni di Presidente della Commissione.

- iii) La Commissione deve verificare la legittimità delle candidature, l'identità dei soci presenti all'Assemblea e tenere aggiornato il numero dei presenti e degli aventi diritto al voto. La commissione deve fornire questi dati ogni qualvolta il Presidente dell'Assemblea ne ravvisi la necessità.
- iv) Sulle contestazioni in ordine alle deliberazioni della commissione decide l'Assemblea.

***d) Elezione del presidente, del consiglio direttivo e del collegio dei revisori dei conti: presentazione delle candidature***

- i) In occasione dell'Assemblea elettiva ciascun avente diritto può presentare la propria candidatura a rivestire una delle cariche elettive.
- ii) Le candidature sottoscritte dall'interessato devono pervenire alla Segreteria del C.U.S Milano a mezzo fax, raccomandata a mano o raccomandata A.R. - e in tale caso farà fede la data del timbro postale di partenza – almeno dieci giorni prima della data di effettuazione dell'Assemblea stessa.
- iii) La segreteria alla scadenza dei termini prescritti, predispone, separate per carica, le liste dei candidati alle cariche elettive. Ciascuna lista viene compilata in ordine alfabetico ed è affissa all'albo sociale. Nella lista per l'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti devono essere indicati separatamente i candidati iscritti all'Albo dei Revisori Contabili (art. 17 dello Statuto del C.U.S. Milano)
- iv) Qualora un candidato alla carica di Consigliere venga eletto presidente o un candidato alla carica di revisore

venga eletto Presidente o Consigliere la candidatura a consigliere o Revisore decadrà automaticamente.

***e) Elezioni del Presidente del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti: operazioni di voto e scrutinio delle schede***

- i) Le procedure di ammissione alla assemblea, di voto e di scrutinio avvengono sotto il controllo della Commissione Elettorale, che redige un apposito verbale sottoscritto dal Presidente della Commissione.
- ii) Il voto è segreto. L'assemblea fissa i criteri di voto assicurando la massima partecipazione degli aventi diritto presenti in assemblea e la massima rappresentatività degli organi direttivi.
- iii) Ciascun elettore può esprimere:
  - (1) Per l'elezione del Presidente una preferenza;
  - (2) Per l'elezione del Consiglio Direttivo un numero di preferenze pari al numero di consiglieri eleggibili dall'Assemblea;
  - (3) Per l'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti una preferenza fra i candidati iscritti all'Albo dei Revisori Contabili e fino a due preferenze fra gli altri candidati.
- iv) La Commissione Elettorale avvia immediatamente lo scrutinio secondo il seguente ordine:
  - (1) schede per l'elezione del Presidente;
  - (2) schede per l'elezione del Consiglio Direttivo;
  - (3) schede per l'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti.
- v) Al termine dello scrutinio risultano eletti:
  - (1) il candidato alla Presidenza che ha conseguito il maggior numero di voti;

- (2) i candidati a Consigliere che hanno ottenuto il maggior numero di voti;
- (3) per il Collegio dei Revisori dei Conti: il candidato che ha ottenuto il maggior numero di voti fra quelli iscritti all'Albo dei Revisori Contabili e fra i candidati non iscritti all'Albo dei Revisori Contabili, i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti.
- vi) Qualora due o più candidati alla carica di Presidente del CUS Milano abbiano conseguito lo stesso numero di voti si procederà alla votazione di ballottaggio con le stesse regole di cui sopra. In tutti gli altri casi di parità risulterà eletto il candidato più anziano di età.

#### **5) INTEGRAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

- a) Qualora uno o più Consiglieri, in numero tale da non far decadere l'intero Consiglio, venissero meno alle loro funzioni per dimissioni o per qualsiasi altro motivo, si provvederà a reintegrarli mediante una nuova elezione alla prima Assemblea Ordinaria utile. L'elezione avverrà con le stesse modalità indicate agli articoli precedenti e gli eletti resteranno in carica fino alla fine del quadriennio.
- b) Qualora uno o più componenti del Collegio dei Revisori dei Conti venissero meno alle loro funzioni per dimissioni o per qualsiasi altro motivo, si procederà al loro reintegro mediante una nuova elezione alla prima Assemblea Ordinaria utile e gli eletti resteranno in carica fino al termine del quadriennio. Se a seguito delle dimissioni il Collegio si trovasse privo del componente iscritto al Registro dei Revisori dei Contabili, i candidati nella elezione suppletiva dovranno possedere questo requisito.

## **6) IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- a) Il consiglio direttivo elegge al suo interno:
  - i) i Vicepresidenti di cui 1 con funzioni di Vicario;
  - ii) il Tesoriere;
  - iii) i Consiglieri delegati.

## **7) LE SEZIONI**

- a) Le sezioni sono costituite dal Consiglio Direttivo al fine di organizzare e strutturare al meglio l'attività sportiva. Ciascuna sezione deve avere i seguenti requisiti:
  - i) svolgere l'attività in modo continuativo;
  - ii) svolgere attività sportiva agonistica nell'ambito di una Federazione Sportiva Nazionale o essere rappresentativa di una delle Università esistenti nell'area di operatività dell'Ente;
  - iii) presentare fra i suoi tesserati un adeguato numero di studenti o di personale universitario;
  - iv) svolgere attività universitaria.
- b) Le sezioni devono operare nell'ambito dei programmi delineati dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, operare in armonia con le altre sezioni e gli altri organismi del C.U.S. Milano, nel pieno rispetto di tutte le norme regolamentari.
- c) Il Consiglio Direttivo, previa eventuale consultazione dei soci della sezione, nomina il Responsabile di Sezione preferibilmente fra i soci o in mancanza fra i tesserati maggiorenni del C.U.S. Milano.
- d) Nel caso di gravi e comprovate inadempienze il Consiglio Direttivo può revocare il Responsabile di Sezione dall'incarico.

## **8) IL RESPONSABILE DI SEZIONE**

- a) Il Responsabile di Sezione resta in carica per l'intero mandato del Consiglio Direttivo che lo ha nominato e può essere riconfermato. Le competenze del Responsabile di Sezione sono:
- i) realizzare i programmi di attività sportiva della sezione nel rispetto degli obiettivi indicati dal Consiglio Direttivo. A tale proposito il Responsabile di Sezione collabora con il Consiglio Direttivo nell'organizzare la sezione sotto ogni punto di vista. Può prevedere l'affidamento di specifici incarichi ad altri soci o tesserati del C.U.S. Milano;
  - ii) proporre al Consiglio Direttivo l'inserimento nell'organigramma della sezione di tecnici o altre figure professionali;
  - iii) è responsabile del budget della sezione ed interagisce con il Responsabile Finanziario della Sezione affinché la realizzazione dell'attività sia compatibile con le risorse finanziarie indicate nel bilancio preventivo;
  - iv) intrattenere un costante rapporto con gli atleti ed i tecnici per essere sempre informato sul loro operato. Il Responsabile di Sezione si deve impegnare affinché l'attività all'interno della sezione si svolga nella massima correttezza e collaborazione reciproca, nel rispetto delle disposizioni emanate e del prestigio del C.U.S. Milano; segnalare al Presidente qualsiasi anomalia nella gestione dell'attività della sezione o nel comportamento dei suoi componenti;
  - v) proporre al Consiglio Direttivo nuove iniziative, indicandone gli obiettivi, le modalità realizzative e le risorse finanziarie necessarie;

vi) verificare e proporre alla Segreteria il tesseramento federale degli atleti/tecnici della propria sezione, in particolare, è responsabile nei confronti del Presidente del rispetto delle norme riguardanti le visite mediche agonistiche.

## **9) IL RESPONSABILE FINANZIARIO DI SEZIONE**

- a) Il Responsabile Finanziario di Sezione è nominato dal Consiglio Direttivo sentito il parere del Responsabile di Sezione.
- b) E' scelto preferibilmente fra i soci o in mancanza fra i tesserati maggiorenni del C.U.S. Milano, resta in carica per l'intero mandato del Consiglio Direttivo che lo ha nominato e può essere riconfermato.
- c) Le competenze del Responsabile Finanziario di Sezione sono le seguenti:
  - i) fornire al Tesoriere tutte le informazioni per la corretta gestione finanziaria della sezione e adoperarsi che l'attività sportiva della sezione si sviluppi in modo compatibile alle risorse preventivate e con le somme stanziare nei singoli capitoli di bilancio;
  - ii) segnalare tempestivamente al tesoriere qualsiasi anomalia sul preventivato nell'andamento delle spese della sezione;
  - iii) richiedere e gestire le anticipazioni necessarie alla sezione per far fronte alle spese vive legate all'attività;
  - iv) rendicontare scrupolosamente tutte le spese sostenute dalla sezione;
  - v) custodire i beni e i materiali affidati alla sezione.

- d) Nel caso di gravi e comprovate inadempienze il Consiglio Direttivo può revocare il Responsabile Finanziario di Sezione dall'incarico.

#### **10) GLI ALTRI DIRIGENTI DI SEZIONE**

- a) Ciascuna sezione in base alle effettive necessità può strutturarsi secondo un organico interno che preveda la figura di altri dirigenti quali Dirigenti accompagnatori delle diverse squadre, Responsabili di campo, Dirigenti addetti all'arbitro.

#### **11) IL SEGRETARIO GENERALE**

- a) Il Consiglio Direttivo può nominare un Segretario Generale i cui compiti sono:
  - i) gestire e coordinare l'attività del personale del C.U.S. Milano organizzando il lavoro della segreteria e predisporre tutte le misure necessarie per il miglior funzionamento della stessa;
  - ii) redigere i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e curare la loro raccolta;
  - iii) dare esecuzione alle deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo;
  - iv) collaborare con il Presidente e con eventuali incaricati nella rappresentanza dell'Ente;
  - v) collaborare con i Dirigenti di sezione nella organizzazione e nella gestione delle attività sportive;
  - vi) collaborare con il Tesoriere nella gestione finanziaria dell'Ente e nella custodia del patrimonio tenendo aggiornato il Libro Inventario;
  - vii) compiere tutti gli atti e le procedure amministrative;
  - viii) gestire gli automezzi sociali;

- ix) gestire gli impianti sportivi e le relative attrezzature sportive, la sede sociale, gli arredi e le attrezzature, predisponendo, di concerto con gli altri Enti interessati gli interventi di manutenzione ordinaria;
- x) responsabile delle norme di Sicurezza negli uffici e negli impianti sportivi gestiti direttamente dal Cus Milano;
- xi) Il Segretario Generale per realizzare quanto sopra si avvale della collaborazione del personale amministrativo a cui affida compiti specifici, vigilando e disponendo affinché questi siano portati a termine al meglio delle possibilità.

## **12) I TECNICI**

- a) Per realizzare l'attività sportiva il C.U.S. Milano si avvale della competenza di tecnici a cui vengono assegnati compiti e obiettivi specifici.
- b) I tecnici devono essere soci o tesserati del Cus Milano:
- c) A ciascun tecnico l'incarico può essere conferito esclusivamente dal C.D. o da persona espressamente delegata.
- d) I tecnici devono operare con il massimo impegno rispettando le regole e le indicazioni dell'Ente; in particolare essi devono attendere alle disposizioni impartite dal consiglio direttivo, dal Segretario Generale, e devono mantenere un atteggiamento collaborativo con gli altri tecnici e, se inseriti in uno staff, devono agire di comune accordo con gli altri tecnici rispettando le gerarchie.
- e) Per i tecnici inadempienti sono previste le seguenti sanzioni disciplinari:
  - i) ammonizione scritta;
  - ii) sospensione a tempo determinato;

iii) esonero dall'incarico.

- f) Le sanzioni disciplinari sono deliberate dal Consiglio Direttivo con le modalità di cui all'art. 3.

### **13) ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' AGONISTICA**

Per lo svolgimento di attività agonistica federale il C.U.S. Milano si può avvalere di società affiliate, che operino in sua vece e su sua delega previa delibera da parte del C.D.

Il C.D. annualmente delibera lo schema di convenzione con le società affiliate il quale dovrà prevedere:

- l'uso del nome e marchio C.U.S. Milano;
- i criteri di ripartizione della sponsorizzazione;
- l'obbligo della società affiliata di garantire nei propri organi amministrativi (Consiglio Direttivo, Consiglio di Amministrazione, etc.) la presenza di almeno un rappresentante indicato dal C.U.S. Milano;
- la previsione che in caso di scioglimento o cessazione della attività i diritti sportivi ed i tesserati vengano trasferiti automaticamente e gratuitamente al C.U.S. Milano.

Il presidente nel rispetto dello schema di convenzione annualmente approvato dal C.D. è autorizzato a fissare le convenzioni con le singole società affiliate.

### **14) ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' SPORTIVE UNIVERSITARIE**

a) L'organizzazione di attività sportive universitarie, deve essere preventivamente autorizzata dal C.D.

b) Rientrano tra le attività che dovranno essere autorizzate celebrazioni, feste, premiazioni ed ogni altra manifestazione che comporti l'impiego di atleti e personale afferente ad una sezione e agli impianti in uso al C.U.S.

## **15) NORME DI TUTELA SANITARIA**

- a) Tutti coloro che praticano attività sportiva devono essere coperti da un'adeguata certificazione medica in relazione al tipo di attività che praticano; in particolare
  - i) chi pratica attività non agonistica al momento del tesseramento deve produrre un certificato medico di buona salute valido l'intero anno sportivo in corso;
  - ii) chi pratica attività agonistica deve essere in possesso di idoneo Certificato di Idoneità alla Attività Agonistica.